

**ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ
ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
ФИЛИАЛА МОРСКОГО БАНКА (АО)**

Филиал МОРСКОГО АКЦИОНЕРНОГО БАНКА (Акционерное Общество) в г. Владивосток
Порядковый номер филиала, присвоенный ему Банком России № 77/8

1. Фамилия, имя, отчество: **Кауров Руслан Сергеевич**
2. Наименование занимаемой должности: Управляющий Филиалом МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
3. Дата согласования на должность: 11.02.2021
4. Дата фактического назначения (избрания) на должность: 24.02.2021
5. Сведения о профессиональном образовании: Дальневосточная государственная академия экономики и управления, г. Владивосток, окончил в 1999 году. Квалификация «Менеджер». Специальность «Менеджмент».
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.
7. Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.
8. Сведения о трудовой деятельности:
07.10.2014 – 22.12.2015 – Директор Операционного офиса № 10 в г. Находка Дальневосточного филиала ПАО «МТС-Банк».
Описание служебных обязанностей: развитие бизнеса на выделенной территории, привлечение юридических лиц на РКО, депозиты, зарплатные проекты, торговый эквайринг, кредитование малого бизнеса, работа с непрофильными активами, работа с просроченной задолженностью.
24.03.2016 – 19.02.2018 – Управляющий Дополнительным офисом № 4559 Дальневосточного филиала ПАО РОСБАНК.
Описание служебных обязанностей: развитие бизнеса на выделенной территории, привлечение юридических лиц на РКО, депозиты, зарплатные проекты, торговый эквайринг, кредитование малого бизнеса, работа с непрофильными активами, работа с просроченной задолженностью.
09.04.2018 – 18.09.2018 – Начальник Отдела развития клиентской базы Операционного офиса в г. Находка Филиала МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
Описание служебных обязанностей: организация привлечения юридических лиц на все виды банковских услуг, сопровождение юридических лиц, проведение переговоров с клиентами.
24.09.2018 – 12.10.2018 – Руководитель направления лизинга Филиала АО «Интеза Лизинг» в г. Владивосток.
Описание служебных обязанностей: поиск и привлечение клиентов.
17.10.2018 – 14.01.2019 – Начальник Отдела развития клиентской базы Операционного офиса в г. Находка Филиала МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
Описание служебных обязанностей: организация привлечения юридических лиц на все виды банковских услуг, сопровождение юридических лиц, проведение переговоров с клиентами.
14.01.2019 – 11.12.2019 – Заместитель управляющего Операционным офисом в г. Находка Филиала МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
Описание служебных обязанностей: организация привлечения юридических лиц на все виды банковских услуг, сопровождение юридических лиц, разработка стратегий развития новых каналов продаж, проведение переговоров с клиентами.
11.12.2019 – 20.02.2021 – Управляющий Операционным офисом в г. Находка Филиала МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
Описание служебных обязанностей: организация привлечения юридических лиц на все виды банковских услуг, сопровождение юридических лиц, общее руководство операционным офисом, подбор и обучение персонала, личное сопровождение крупных клиентов операционного офиса, организация и контроль продаж дополнительных продуктов операционным и клиентским отделом.
24.02.2021 – по настоящее время – Управляющий Филиалом МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
Описание служебных обязанностей: общее руководство филиалом, обеспечение выполнения плановых задач, решение кадровых и административных вопросов филиала, обеспечение комплексного развития бизнеса Банка в регионе присутствия.

1. Фамилия, имя, отчество: **Попова Светлана Анатольевна**
2. Наименование занимаемой должности: Главный бухгалтер Филиала МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
3. Дата согласования на должность: 18.11.2020
4. Дата фактического назначения (избрания) на должность: 10.12.2020
5. Сведения о профессиональном образовании:
Негосударственное образовательное учреждение Институт технологии и бизнеса, окончила в 2004 году. Специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:
 - Учебный центр «Листик и Партнеры», «Составление отчетности: разбираем публикуемые формы отчетности», 14.02.2017;
 - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный Федеральный Университет», повышение квалификации «Международные стандарты финансовой отчетности», 10.02.2017;
 - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный Федеральный Университет», повышение квалификации «Международные стандарты финансовой отчетности», 13.03.2017;
 - Институт банковского дела Ассоциации Российских банков консалтинговая группа «ИНВЕСТ ПРОЕКТ», «МСФО 9 Финансовые инструменты: классификация и оценка», 20.03.2017;
 - АНО ДПО «Институт современного банковского дела», «Новая форма отчетности 0409120 «Данные о риске концентрации»: Комментарии Банка России», 17.08.2017.
7. Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.
8. Сведения о трудовой деятельности:

21.04.2015 – 21.08.2015 – Главный бухгалтер Владивостокского филиала ЗАО «Солид Банк».
Описание служебных обязанностей: организация и контроль бухгалтерского и налогового учета, контроль законности открытия счетов юридическим лицами и индивидуальным предпринимателям.

24.02.2016 – 04.08.2016 – Заместитель директора - начальник операционного отдела Операционного офиса «Приморский» Филиала «Дальневосточный» «УМ-Банк» ООО г. Хабаровск.
Описание служебных обязанностей: открытие счетов, проведение операций по счету на основании распоряжений клиентов, сопровождение валютных операций.

08.08.2016 – 25.09.2016 – Первый заместитель начальника планово-экономического департамента ПАО КБ «САММИТ БАНК».
Описание служебных обязанностей: составление отчетности, ежемесячный контроль фактического исполнения финансовых планов Банка.

26.09.2016 – 07.12.2020 – Заместитель главного бухгалтера ПАО КБ «САММИТ БАНК».
Описание служебных обязанностей: ежедневный оперативный контроль своевременной идентификации, проверка последующего контроля банковских операций, составление Отчета об исполнении плана проверок последующего контроля, о выявленных нарушениях и Отчета об устранении выявленных нарушений.

10.12.2020 – по настоящее время – Главный бухгалтер Филиала МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Владивосток.
Описание служебных обязанностей: обеспечение рационального ведения бухгалтерского учета в Филиале, обеспечение полного учета денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, организация и контроль составления бухгалтерской и налоговой отчетности, контроль составления налоговых деклараций и расчетов, расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами.