

ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Термины и определения

В настоящих «Правилах открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица» (далее – Правила) используются следующие термины и определения:

1.1. **АСП** – аналог собственноручной подписи. Применяется в Системе ДБО как средство проверки авторства электронных документов.

1.2. **Банк** – МОРСКОЙ АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК (Акционерное Общество).

1.3. **Банковская карточка (Карточка)** – карточка с образцами подписей и оттиска печати (код формы документа по ОКУД 0401026), представляемая Клиентом в Банк в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вместе с другими документами, необходимыми для открытия Счета.

1.4. **Договор банковского текущего счета (Договор)** - договор, заключенный между Банком и Клиентом, в соответствии с которым Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету. Договор состоит из следующих неотъемлимых частей:

1.4.1. **Заявление на открытие счета (Заявление)** – документ по форме Банка, надлежащим образом заполненный и подписанный Клиентом.

1.4.2. **Правила открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица (Правила)** - настоящие Правила открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица.

1.4.3. **Тарифы** - Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям клиентов – физических лиц по текущим и депозитным счетам в Головном офисе (г. Москва) и филиалах Банка в г. Санкт – Петербург, г. Калининград, г. Владивосток и г. Новороссийск.

1.5. **Договор о предоставлении банковских услуг с использованием Системы ДБО (Договор ДБО)** - договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым Клиенту с использованием Системы ДБО.

1.6. **Клиент** – физическое лицо (резидент или нерезидент), заключившее с Банком Договор банковского текущего счета.

1.7. **Операционный день** – время, в течение которого Банк совершает операции по приему и исполнению распоряжений Клиентов.

1.8. **Представитель клиента (Представитель)** – физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. **Распоряжение** – расчетные документы и иные распоряжения Клиента/Представителя клиента на совершение перевода денежных средств (заявления, постоянные поручения и иные документы) в рамках настоящих Правил, формируемые Клиентом для совершения операции, переданное Банку на бумажном носителе или в электронном виде посредством Системы ДБО.

1.10. **Средство подтверждения – Одноразовый пароль** - средство подтверждения Клиентом неизменности, подлинности и целостности передаваемого по Системе ДБО распоряжения, формируется Системой ДБО, и направляется Клиенту на указанный им номер мобильного телефона посредством СМС – сообщения. Является АСП Клиента в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ.

1.11. **Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)** – система обмена электронными документами, включающая комплекс программно – аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, согласовано используемых Клиентом и Банком.

1.12. **Сторона(ы)** – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

1.13. **Текущий счет (Счет)** – банковский счет, открытый Клиенту Банком на основании Договора банковского текущего счета для совершения Клиентом операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок открытия, ведения и закрытия Счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте физических лиц, являющихся как резидентами, так и нерезидентами Российской Федерации, в Банке, осуществление операций по Счету и оказание иных услуг.

2.2. Заключение Договора осуществляется Клиентом путем предоставления в Банк Заявления на открытие счета по форме Банка (Приложение №1 к настоящим Правилам).

Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

2.3. Клиенты, подключенные Банком к Системе ДБО, могут присоединиться к Правилам путем подачи в Банк, удостоверенного Средством подтверждения Заявления с использованием Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

2.4. До заключения Договора Клиент обязан предоставить Банку достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения – представить обновленные сведения и информацию.

2.5. Банк с целью ознакомления Клиентов с текстом настоящих Правил, а также Тарифами доводит информацию о Правилах и Тарифах путем размещения информации на стендах/стойках, расположенных в Головном офисе Банка/филиале Банка/операционном офисе Банка и на официальном сайте Банка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт Банка) по адресу: www.maritimebank.com.

Банк вправе изменять и дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Правил/Тарифов запрещено законодательством Российской Федерации.

Уведомление Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил осуществляется не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов в общедоступных для Клиентов местах, указанных в настоящем пункте.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора и закрытии Счета.

2.6. Заявление может быть подано Клиентом/Представителем клиента на бумажном носителе, надлежащим образом заполненное и подписанное, в офис Банка либо в электронном виде посредством Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

2.7. Договор считается заключенным с момента проставления на бумажном носителе уполномоченным сотрудником Банка соответствующей отметки о приеме либо установления статуса документа «Исполнен» в Системе ДБО.

Дата приема Банком Заявления является датой заключения Договора.

3. Порядок открытия и ведения Счета, осуществления расчетов

3.1. Основанием открытия Счета является заключение Договора.

3.2. Банк открывает Клиенту Счет в валюте, выбранной Клиентом из списка валют, определяемого Банком, в соответствии с требованиями и условиями, установленными Договором.

3.3. Открытие Счета в рамках Договора возможно как в офисе Банка, так и через Систему ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) в соответствии с условиями Договора.

3.4. Банк открывает Клиенту Счет в офисе Банка при условии предоставления лично Клиентом/Представителем клиента в Банк Заявления, установленной Банком формы, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом/Представителем клиента, документа, удостоверяющего личность и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и банковскими правилами.

3.5. Все документы, представляемые для открытия Счета, должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), предоставляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование о представлении в Банк документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у Клиента документа, подтверждающего право законного пребывания (проживания) на территории Российской Федерации.

3.6. За услуги, оказанные в соответствии с Договором, Банк взимает плату в соответствии с Тарифами. Клиент поручает Банку самостоятельно списывать комиссионное вознаграждение со Счета за услуги Банка согласно Тарифам. При наличии задолженности Клиента перед Банком в валюте отличной от валюты счета, ее сумма списывается Банком в размере, эквивалентном сумме задолженности в валюте счета по курсу Банка России на дату списания.

3.7. Банк осуществляет обслуживание Клиентов в течение Операционного дня.

3.8. Банк зачисляет поступившие на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк платежного документа при полном соответствии реквизитов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае если до зачисления денежных средств на Счет Клиента, в Банк поступило уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на Счет от кредитной организации, обслуживающей плательщика (далее – уведомление о приостановлении), Банк приостанавливает зачисление денежных средств на Счет в сумме перевода денежных средств на срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, и запрашивает у Клиента документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств (далее – Подтверждающие документы).

Оригиналы и/или копии, заверенные надлежащим образом, Подтверждающих документов, представляются Клиентом в офис Банка или по Системе ДБО не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

3.10. В случае представления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 3.9 настоящих Правил, Банк анализирует полученные документы, и при отсутствии сомнений в обоснованности операции осуществляет зачисление денежных средств на Счет Клиента.

3.11. В случае непредставления Клиентом Подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком согласно п. 3.9 настоящих Правил, Банк осуществляет возврат денежных средств кредитной организации, обслуживающей плательщика, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.

3.12. Банк исполняет Распоряжения Клиента по переводу денежных средств на основании расчетных документов в пределах денежных средств, находящихся на Счете, в порядке очередности, установленной нормативными актами, не позднее Операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Переводы денежных средств, получение наличных денежных средств со своего Счета, а также совершение иных операций и оказание услуг по Счету осуществляются в пределах остатка денежных средств, находящихся на Счете, с учетом комиссионного вознаграждения Банка, взимаемого за проведение соответствующих операций в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения операции.

3.14. Частичная оплата платежного поручения и исполнение иных расчетных документов не допускается.

3.15. В случае выявления Банком операции, соответствующей установленным Банком России признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента.

3.15.1. О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения (далее – Подтверждение) путем направления извещения по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту информацию о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, которые размещаются на Официальном сайте Банка по адресу www.maritimebank.com.

Подтверждение от Клиента должно быть предоставлено по Системе ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО) или на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

3.16. При получении от Клиента Подтверждения, указанного в пункте 3.15.1 настоящих Правил, Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета.

3.17. При неполучении от Клиента Подтверждения, указанного в пункте 3.15.1 настоящих Правил, Банк возобновляет исполнение распоряжения о списании денежных средств со Счета по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 3.15 настоящих Правил.

3.18. Банк не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящихся на Счете, если иное не установлено соглашением Сторон и/или действующими Тарифами.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Заключить Договор и открыть Клиенту Счет после предоставления им необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними

банковскими документами, совершать операции, предусмотренные для счета данного вида.

4.1.2 Обеспечивать сохранность денежных средств, поступивших на Счет.

4.1.3 Осуществлять прием, выдачу наличных денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Тарифами.

4.1.4 По требованию Клиента при его обращении в Банк предоставлять ему или его Представителю выписку по Счету, информацию о состоянии Счета и операциях по нему.

4.1.5 Осуществлять в необходимых случаях консультирование Клиента по вопросам совершения банковских операций.

4.1.6 Оказывать содействие в поиске сумм Клиента, перечисленных по его поручению или направленных в его адрес, по письменному запросу.

4.1.7 Осуществлять составление расчетных документов от имени Клиента, на основании его заявления, составленного по установленной Банком форме, содержащего все необходимые для перечисления денежных средств реквизиты.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. В одностороннем порядке изменять условия настоящих Правил и/или Тарифов, а также устанавливать новые тарифные ставки, доведя информацию об изменении тарифов до Клиента в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил.

4.2.2. Списывать без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства со Счета в случаях и очередности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Правилами, дополнительными соглашениями к нему, в том числе ошибочно зачисленные суммы.

4.2.3. Отказывать Клиенту в проведении операций по Счету в случаях:

4.2.3.1. нарушения Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе валютного, банковских правил, неправильного (ненадлежащего) оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк;

4.2.3.2. сомнения в подлинности расчетных документов, или несоответствия подписи на расчетных документах образцу подписи, указанному в Карточке формы № 0401026;

4.2.4. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма.

4.2.5. Изменять регламент Операционного дня в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента за 10 (десять) календарных дней до его изменения путем размещения информации на стендах/стойках, расположенных в Головном офисе Банка/филиале Банка/операционном офисе Банка и на Официальном сайте Банка по адресу www.maritimebank.com.

4.2.6. Пользоваться денежными средствами, находящимися на Счете, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими денежными средствами.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Предоставлять в Банк все необходимые документы, оформленные в соответствии с нормативными актами Банка России и требованиями Банка, для открытия, переоформления, закрытия Счета и осуществления расчетно-кассового обслуживания.

5.1.2. В случае предоставления Клиентом права распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, на основании доверенности другому лицу, предоставить в Банк дополнительную Карточку надлежащим образом оформленную.

5.1.3. Нести полную юридическую ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представляемых в Банк, а также за правомерность совершаемых операций.

5.1.4. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Тарифами.

5.1.5. Представлять в Банк надлежащим образом оформленные документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, реквизитов документа удостоверяющего личность, данных миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства), реквизитов документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, сообщать об изменении почтового адреса, контактного телефона (факса), адреса электронной почты в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты таких изменений.

Все риски, возникшие в результате непредоставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, возлагаются на Клиента.

5.1.6. Сообщать Банку в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Клиенту Банком соответствующих документов о всех замеченных неточностях или ошибках в выписках по Счету, приложениях к ним и других документах, либо о непризнании (неподтверждении) итогового сальдо по Счету. Выписки по Счету, другие банковские извещения, письменно не опротестованные Клиентом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения Клиентом (Представителем клиента), считаются подтвержденными.

5.1.7. Возмещать Банку телеграфные и почтовые расходы по действующим Тарифам, связанные с осуществлением расчетов, в т.ч. по уточнению поступающих банковских документов из расчетно-кассовых центров Банка России и других банков, с возмещением затрат по доставке расчетных документов, по розыску денежных средств, не дошедших до Клиента либо его контрагента не по вине Банка.

5.1.8. Предоставлять по требованию Банка документы, необходимые для осуществления Банком функций валютного контроля в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации и для осуществления контроля над сделками, подлежащими контролю в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Осуществлять платежи со своего Счета согласно действующему законодательству Российской Федерации в пределах остатка денежных средств на Счете за исключением ограничений, налагаемых Банком России, судебными, налоговыми и правоохранительными органами, а также самим Банком на основе соответствующих договоров и соглашений.

5.2.2. Предоставить право Банку составлять от его имени и по его поручению расчетные документы на периодическое перечисление денежных средств со Счета, о чем Клиент подает в Банк соответствующее заявление. В случае возникновения необходимости отмены периодического перечисления денежных средств Клиентом предоставляется в Банк соответствующее заявление.

5.2.3. Предоставлять право распоряжения своим Счетом Представителю клиента на основании нотариально оформленной доверенности Клиента, либо доверенности, удостоверенной уполномоченным сотрудником Банка.

5.2.4. Прекратить действие ранее выданной доверенности путем подачи в Банк соответствующего заявления.

5.2.5. Получать наличные денежные средства в пределах имеющихся на Счете денежных средств с учетом удерживаемого комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка.

5.2.6. Получать возмещение по Счету в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23 декабря 2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

5.2.7. Заключить Договор ДБО для первоначального подключения к Системе ДБО путем присоединения к «Правилам обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО» (далее – Правила ДБО) при личном обращении Клиента в офис Банка или путем самостоятельного подключения услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО) на Официальном сайте Банка в порядке установленном Правилами ДБО.

Банк предоставляет услуги ДБО (в т. ч. возможность самостоятельного подключения) при наличии технической возможности.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. За нарушение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Банк не несет ответственности за задержку платежей по Счету, произошедшую не по вине Банка, в том числе в результате сбоя или отказа в работе расчетной сети Банка России.

6.3. Банк не несет ответственность за ошибочное зачисление (не зачисление) сумм, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств по вине Клиента или его Представителя.

6.4. Банк гарантирует тайну банковского счета, операций по Счету и сведений о Клиенте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Все споры возникающие по Договору, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме и рассматривается в течение 30 (Тридцать) календарных дней со дня ее получения. В случае не достижения соглашения либо неполучения ответа на претензию в указанный в настоящем пункте срок, споры передаются на рассмотрение в суд по местонахождению Банка.

7. Срок действия договора и порядок его расторжения

7.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению Клиента. Клиент обязан направить Банку письменное заявление о расторжении Договора с указанием реквизитов о перечислении остатка денежных средств либо выдаче его наличным путем. Остаток денежных средств выдается Клиенту наличными денежными средствами либо по его указанию переводится на другой счет Клиента, указанный в заявлении, не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента. При этом Клиент обязан урегулировать все вопросы взаиморасчетов с Банком.

7.3. Расторжение Договора является основанием закрытия Счета Клиента.

7.4. По требованию Банка Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. При отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Клиента и операций по этому счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив Клиента путем направления предупреждения о расторжении договора на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (при его отсутствии предупреждение о расторжении договора направляется на почтовый адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре). Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

8. Заключительные положения

8.1. Если надлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, то Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. При этом каждая из Сторон обязана предпринять все возможные действия для исключения или уменьшения ущерба, причиненного другой Стороне.

8.2. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основе отдельных договоров с Клиентом.

8.3. Обмен финансовыми документами между Банком и Клиентом осуществляется с использованием документов на бумажном носителе или в электронном виде с использованием Системы ДБО (при наличии заключенного Договора ДБО).

8.4. Возврат денежных средств со Счета гарантируется Клиенту путем участия Банка в системе обязательного страхования вкладов. Банк включен в реестр банков-участников системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении БАНКА в реестр Банков – участников системы обязательного страхования № 344 от 23 декабря 2004 г.). Клиент уведомлен, что невыполнение им обязанности сообщить Банку об изменении фамилии, имени, отчества и данных, указанных в Заявлении, в случае наступления страхового случая в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации», может повлечь ошибки при формировании реестра обязательств Банка перед Клиентом и задержку страховых выплат.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА

Я,

Фамилия, имя, отчество:

*(указать фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая))***Документ, удостоверяющий личность:**

*(указать наименование, серию, номер, кем и когда выдан)***Адрес регистрации:**

*(указать страну, индекс, город, улицу, дом, корпус, квартиру)***Контактный телефон:**

*(указать номера телефонов)***Адрес электронной почты:***<применно если Клиент предоставляет заявление в офис Банка>*

(указать адрес электронной почты)

Настоящим Заявлением на открытие счета прошу МОРСКОЙ БАНК (АО) в соответствии с «Правилами открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица», открыть текущий счет в валюте

(указать вид валюты)

Подписав настоящее Заявление, я:

1. Подтверждаю, что информация и сведения, изложенные в Заявлении и предоставленные Банку, являются полными, точными и достоверными во всех отношениях. Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Банком представленной в Заявлении информации.
2. Подтверждаю присоединение к действующим «Правилам открытия, обслуживания и закрытия текущего счета физического лица» (далее – Правила) и Тарифам в порядке, предусмотренным ст. 428 ГК РФ. С Правилами и Тарифами ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на), обязуюсь их неукоснительно исполнять.
3. Подтверждаю, что предоставленные мною документы и сведения для заключения Договора действительны на момент их предъявления в Банк. Обязуюсь своевременно уведомлять Банк о любых изменениях информации и сведений, предоставленных мною в Банк.
4. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, ставших известными Банку в связи с заключением и исполнением Договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует с даты заключения Договора до момента прекращения Договора, а также последующие 5 (Пять) лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия в Банке сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом при предоставлении в Банк заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
<поле 5 применимо, если Клиент предоставляет Заявление на открытие счета в Системе ДБО>
5. Подтверждаю, что ознакомлен(а), прочитал(а) и полностью согласен(на) с правилами обслуживания физических лиц с использованием Системы ДБО и руководством пользователя соответствующих компонентов системы дистанционного банковского обслуживания.

(Подпись)

(ФИО)

Дата: « ___ » _____ 201_ г.

ОТМЕТКИ БАНКАЗаявление
принято:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата принятия заявления: « ___ » _____ 201_ г.

Открыт счет: № _____

Дата открытия счета: « ___ » _____ 201_ г.