

## ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор банковского счета, далее «Договор», является договором присоединения, регулирующим отношения по открытию и ведению банковского счета во всех видах валюты, кроме китайских юаней, юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством порядке частной практикой, за исключением кредитных организаций, а также лиц, работающих по счетам со специальным режимом (в том числе, платежных агентов, доверительных управляющих, брокеров, др.), именуемого в дальнейшем «Клиент», в МОРСКОМ АКЦИОНЕРНОМ БАНКЕ (Акционерное Общество), именуемом в дальнейшем «Банк», (совместно именуемые «Стороны»).

Под термином «Счет» в рамках настоящего Договора понимается – расчетный счет/счета в рублях Российской Федерации и/или иностранной валюте (кроме китайских юаней), открытые по настоящему Договору.

1.2. Опубликование Договора на Официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com) является публичным предложением (офертой) Банка, адресованным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством порядке частной практикой, заключить Договор на предлагаемых условиях в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Заключение Договора производится путем присоединения к его условиям в следующем порядке:

Клиент представляет в Банк Заявление на открытие счета по форме Банка, подписанное Клиентом/его представителем.

1.4 Для открытия Счета Клиент представляет в Банк следующие документы.

1.4.1. При открытии первого Счета Клиентами, не имеющими Счетов в Банке:

– Заявление на открытие счета по форме Банка, подписанное Клиентом в порядке, установленном в п. 1.3 настоящего Договора,

– Комплект документов, необходимых для открытия банковского счета, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, размещенный на Официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com)

1.4.2. При открытии последующих Счетов в рамках настоящего Договора:

– Заявление на открытие счета по форме Банка, подписанное Клиентом в порядке, установленном в п. 1.3. настоящего Договора.

Если в комплекте документов, ранее поданном Клиентом при открытии первого Счета, на дату открытия последующего Счета/Счетов не было изменений, Клиент представляет подтверждение отсутствия изменений в виде письма, подписанного Клиентом/соответствующей отметки в заявлении по форме Банка и письмо произвольной формы с просьбой использовать действующую Карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка) для работы по вновь открываемому Счету (допускается при совпадении перечня лиц, наделенных правом подписи). В случае

открытия последующего Счета в ином региональном подразделении Банка оформляется новая Карточка. При наличии изменений Клиент предоставляет обновленные сведения и документы в соответствии с п.5.6 настоящего Договора.

1.5. Банк открывает Счет и сообщает Клиенту его номер после предоставления Клиентом всех необходимых сведений и документов и проведения необходимых процедур проверки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и банковскими правилами. Открытие Клиенту Счета подтверждается соответствующим уведомлением.

1.6. В случае если на дату заключения настоящего Договора между Банком и Клиентом имеются ранее заключенные договоры банковского счета, указанные договоры считаются соответствующим образом измененными и изложенными в редакции настоящего Договора с момента получения (принятия) Банком подписанного Клиентом в 2 (двух) экземплярах заявления об акцепте Договора банковского счета (далее – Заявление об акцепте) по форме Банка, при этом реквизиты ранее заключенных договоров банковского счета (номер и дата заключения) остаются прежними, 1 (Один) экземпляр Заявления об акцепте возвращается Клиенту.

Все ранее достигнутые соглашения между Банком и Клиентом, связанные с отдельными (специальными) условиями работы счетов Клиента, продолжают действовать до истечения срока, на который они заключены, и считаются частью настоящего Договора.

1.7. Банк с целью ознакомления Клиентов с текстом настоящего Договора, также тарифами по обслуживанию клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее – Тарифы)<sup>1</sup> доводит информацию о Договоре и Тарифах путем размещения информации на стендах/стойках Головного офиса Банка/филиала Банка (операционных офисах филиала) и на Официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com).

Банк вправе изменять и дополнять в одностороннем порядке настоящий Договор и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Договора/Тарифов запрещено законодательством Российской Федерации.

Уведомление Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Договора осуществляется не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящего Договора путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов в общедоступных для Клиентов местах, указанных в настоящем пункте.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Договор и/или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений обратиться в Банк с заявлением о расторжении Договора и закрытии Счета.

1.8. По запросу Клиента текст Договора может быть передан Клиенту на бумажном носителе, направлен в электронной форме по системе «Клиент-Банк» или по адресу электронной почты, указанному в запросе.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по открытию Клиенту Счета и расчетно-кассовому обслуживанию (осуществление банковских операций по данному Счету и оказание иных банковских услуг) Клиента в соответствии с условиями

---

<sup>1</sup> Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям корпоративных клиентов в валюте РФ и иностранной валюте в Головном офисе МОРСКОГО БАНКА (АО) (г. Москва), Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в валюте РФ и иностранной валюте в филиалах МОРСКОГО БАНКА (АО) в г. Санкт – Петербург, г. Калининград, г. Владивосток и г. Новороссийск, Тарифные пакеты комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в Головном офисе МОРСКОГО БАНКА (АО) (г. Москва), Тарифные пакеты комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в филиалах МОРСКОГО БАНКА (АО) (г. Санкт – Петербург, г. Калининград, г. Владивосток и г. Новороссийск).

настоящего Договора, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка и действующими Тарифами Банка.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА**

3.1. Перечень операций по Счету, а также порядок и формы расчетов определяются действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Банка, а также настоящим Договором.

3.2. Перечень, стоимость и порядок оплаты услуг и расходов Банка определяются Тарифами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, действующими на момент оказания Банком услуги. Нетарифицированные расходы Банка, связанные с расчетно-кассовым обслуживанием Клиента, возмещаются Клиентом при условии их документального подтверждения Банком.

Если иное не установлено соглашениями Сторон, оплата банковских услуг и расходов Банка (комиссионное вознаграждение Банка), а также списание сумм задолженности Клиента перед Банком, возникающих из настоящего Договора, осуществляется в валюте Счета путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента, либо с любого расчетного счета Клиента, открытого в Банке, в том числе в валюте, отличной от валюты Счета (заранее данный Клиентом акцепт). В случае списания с Клиента эквивалента суммы комиссии, выраженной в валюте отличной от валюты Счета, пересчет производится с применением официальных курсов, установленных Банком России на день совершения операции по удержанию комиссии.

3.3. Банк не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящихся на Счете, а также проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, если иное не установлено соглашением Сторон и/или действующими Тарифами Банка.

3.4. Банк совершает операции по Счету в течение операционного дня.

3.4.1. Расчетные операции по зачислению денежных средств на Счет осуществляются в сроки, установленные в Тарифах, если иное не установлено соглашением Сторон, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка.

Банк зачисляет денежные средства на Счет при условии соответствия проводимых операций и оформления расчетных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Списание денежных средств со Счета производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, по поручению или с согласия Клиента (в том числе на основании настоящего Договора).

Расчетные операции по списанию денежных средств со Счета осуществляются по распоряжению Клиента, оформленному в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка в операционное время, установленное в Тарифах Банка, если иное не предусмотрено соглашением Сторон, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного документа.

Время приема расчетных документов и распоряжений Клиента о проведении операций по Счету определяется Тарифами Банка.

Расчетные документы и распоряжения, представленные Клиентом после времени приема расчетных документов и распоряжений, считаются поступившими на следующий рабочий день.

Банк осуществляет операции по списанию денежных средств со Счета в пределах остатка денежных средств на Счете. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента расчетные документы в Рублях РФ принимаются Банком к исполнению и помещаются Банком в очередь неисполненных в срок распоряжений. Исполнение таких расчетных документов производится Банком по мере поступления денежных средств на

Счет в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные настоящим Договором. При этом возможно частичное исполнение расчетных документов.

При поступлении в Банк платежного требования к Счету и отсутствия согласия (заранее данного акцепта) Клиента на списание указанных в платежном требовании сумм, а также при несоответствии платежного требования условиям заранее данного Клиентом акцепта, Банк передает последний экземпляр платежного требования для акцепта Клиенту нарочно (при обращении в Банк) или дистанционно с помощью системы «Клиент-Банк» (для Клиентов, заключивших с Банком договор на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк») не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежного требования в Банк. Порядок работы с платежными требованиями, в т.ч. получение акцепта/частичного акцепта, отказа от акцепта и направление уведомлений получателю средств установлен и закреплен Банком в Порядке выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений, размещаемом на Официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com).

3.5. Исполнение распоряжения Клиента в электронном виде в целях осуществления перевода по банковскому счету подтверждается путем установления в системе «Клиент-Банк» статуса расчетного документа «Принят»/«Отказан», «Обработан» и дополнительно направлением выписки по лицевому счету не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения распоряжения, в том числе в случае частичного исполнения распоряжения. Исполнение распоряжения на бумажном носителе в целях осуществления перевода денежных средств по Счету подтверждается выпиской по лицевому счету с приложением исполненного распоряжения.

За каждый операционный день, в котором были осуществлены операции по Счету Клиента (в том числе снятия и зачисления наличных денежных средств) Банком формируется выписка из лицевого счета Клиента. Совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными, если Клиент не сообщил письменно Банку о суммах, ошибочно проведенных по Счету, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Выписки Клиенту.

В случае заключения Клиентом договора на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк» первым экземпляром выписки считается выписка, полученная посредством системы «Клиент-Банк», которая признается Сторонами настоящего Договора надлежащим документом и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению выписки по счету и иных документов на бумажном носителе.

В случае обращения Клиента в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) выписки и приложений к ней на бумажном носителе (в т.ч. такая услуга, как заверение выписки и приложений к ней штампом Банка) за предоставление такого экземпляра (дубликата) с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

Все уведомления и сообщения, в том числе выписки и справки по Счету по Договору считаются исполненными Банком в письменной форме, если они совершены на бумажном носителе и/или в электронном виде с использованием системы «Клиент-Банк».

Банк выдает выписки по Счету только лицам, заявленным в Карточке/действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности/лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени Клиента.

3.6. При погашении обязательств Клиента перед Банком в валюте, отличной от валюты Счета, в случае если погашение обязательства происходит позже срока, определенного Тарифами или иными договорами между Банком и Клиентом, Клиент настоящим Договором поручает Банку при списании со Счета денежных средств самостоятельно конвертировать их в валюту обязательства, подлежащего погашению по курсу Банка на день списания, если иной курс не установлен в договорах между Банком и Клиентом, на основании которых возникли соответствующие обязательства с последующим перечислением средств на погашение соответствующей задолженности. Аналогичное правило применяется при зачете требований, выраженных в разных валютах.

3.7. Банк, как агент валютного контроля, осуществляет контроль за соответствием проводимых операций по Счету требованиям нормативных актов в сфере валютного регулирования и валютного контроля.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

##### **Банк обязан:**

4.1. Принимать и зачислять поступающие на Счет Клиента денежные средства, выполнять распоряжения о переводе денежных средств со Счета и другие операции по Счету в соответствии с Договором, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

4.2. Зачислять денежные средства, поступающие на Счет Клиента в порядке перевода, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления их на корреспондентский счет Банка и получения выписок с приложениями к ним.

4.3. Списывать денежные средства со Счета Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком соответствующего надлежаще оформленного расчетного документа.

4.4. Осуществлять списание денежных средств со Счета в порядке поступления распоряжений Клиента и других документов на списание (календарная очередность), если иное не предусмотрено законом. При недостаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Выдавать Клиенту чековые книжки при кассовом обслуживании Счета в рублях Российской Федерации.

4.6. Выдавать Клиенту наличные деньги в рублях Российской Федерации по денежным чекам, а также в иностранной валюте в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Производить списание денежных средств и выдачу наличных денег со Счета при положительном результате проведенных процедур контроля, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и банковскими правилами, в пределах остатка средств на Счете, с учетом причитающейся платы за услуги Банка.

4.8. Направлять (выдавать) выписки со Счетов лицам, включенным Клиентом в Карточку или уполномоченным представителям Клиента не позднее следующего рабочего дня после совершения операций по Счету. Стороны договорились, что Банк направляет (выдает) выписки в формате, обеспечивающем одновременно подтверждение приема к исполнению распоряжений по Счету на бумажном носителе и их исполнение (в том числе частичное).

4.9. Обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств, поступивших на Счет Клиента.

4.10. Соблюдать банковскую тайну операций по Счету Клиента.

4.11. Предоставлять третьим лицам сведения о Клиенте и по операциям Клиента только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Исполнять распоряжения по Счету частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, банковскими правилами, п. 3.4.2. Договора.

4.13. Размещать на Официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com) Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.

##### **Банк имеет право:**

4.14. Самостоятельно определять маршруты прохождения денежных средств по филиальной и корреспондентской сети Банка при выполнении поручений Клиента.

4.15. Запрашивать у Клиента любые документы и иную информацию, необходимые для проверки соответствия проводимых по Счету операций действующему законодательству Российской Федерации.

4.16. Приостанавливать операцию по Счету Клиента, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет Клиента, на 5 (Пять) рабочих дней со дня, когда распоряжение Клиента о ее осуществлении должно быть выполнено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет юридического лица, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с Федеральным законом 115-ФЗ, а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также при нарушении требований Банка России по оформлению расчетных документов.

4.17. Запросить документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших переданные в Банк расчетные и иные документы до приема к исполнению распоряжения Клиента. Отказать в приеме к исполнению распоряжения Клиента, если в результате проведения Банком контрольных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, установлено несоответствие/противоречие в представленных Клиентом документах в отношении полномочий лиц, подписавших переданные в Банк расчетные и иные документы, сведениям о лицах, имеющимся в Банке.

Отказать в приеме к исполнению распоряжения, проведении операции по Счету, если у Банка, действующего разумно и добросовестно, имеются основания предполагать, что исполнение распоряжения Клиента и зачисление денежных средств на счет получателя не будет завершено в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором, по не зависящим от Банка причинам, в том числе в случаях, если в отношении операции / получателя средств / отправителя средств действуют ограничения, установленные применимым законодательством иностранных государств, союзов государств, международными соглашениями, судебными решениями или решениями компетентных органов иностранных государств, международных организаций (перечень стран, в адрес которых Банк не принимает к исполнению платежи, утверждается Банком и размещается на официальном сайте Банка).

4.18. Отказать Клиенту в приеме расчетных и кассовых документов, оформленных в период, когда согласно имеющимся в распоряжении Банка документам функционируют одновременно два и более органа управления Клиента, оспаривающих правоспособность или законность действий друг друга. При устранении Клиентом указанных разногласий (с помощью судебных или внесудебных процедур) прием расчетных и кассовых документов осуществляется Банком в общем порядке.

4.19. Расторгнуть Договор в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение Договора в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за совершение соответствующих действий.

4.20. Принимать к исполнению/исполнять инкассовые поручения, составленные Получателями средств, в случаях:

- предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представления Клиентом в Банк сведений о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к Счету, об обязательствах и основном договоре в виде заранее данного акцепта по форме, установленной Банком;
- представления лизингодателем (получателем платежа) документов об основном договоре лизинга и о неперечислении лизингополучателем лизинговых платежей более

двух раз подряд по истечении установленного договором лизинга срока платежа, содержащих сведения о сумме просроченных лизинговых платежей.

4.21. Отказать Клиенту в приеме распоряжения на проведение операции по Счету с использованием системы «Клиент-Банк» после предварительного уведомления. В этом случае Клиент вправе осуществлять операции по Счету с использованием документов на бумажных носителях, подписанных уполномоченными лицами Клиента и скрепленных печатью, с предоставлением по запросу Банка подтверждающих документов.

4.22. При необходимости изменять (переоформлять) номер Счета Клиента, при этом все неисполненные обязательства по измененному (переоформленному) Счету и действие настоящего Договора распространяются на измененный (переоформленный) Счет Клиента. Банк предварительно, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до изменения (переоформления) Счета, в письменном виде/посредством Системы «Клиент-Банк» (при наличии заключенного между Банком и Клиентом договором на обслуживание по электронной системе «Клиент-Банк») уведомляет Клиента о причине и дате изменения номера Счета.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

### **Клиент обязан:**

5.1. Давать Банку распоряжения на проведение операций по Счету в соответствии с требованиями Банка России, действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Оплачивать услуги Банка в соответствии с его Тарифами.

5.3. Предоставлять в Банк расчетные документы на совершение операций по Счету на бумажном носителе за подписью лиц, образцы подписей которых включены в Карточку и определены Клиентом в Соглашении о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи и заявленных в Карточке, либо за подписью уполномоченного представителя Клиента (только для операций по внесению на Счет наличных денег).

5.4. Письменно уведомлять Банк об ошибочно зачисленных на Счет средствах, не принадлежащих Клиенту, а также о несогласии со списанием со Счета Клиента средств, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения из Банка выписок и приложений к ним и обеспечивать в таких случаях достаточность денежных средств на Счете для осуществления Банком списания без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт), в том числе на основании банковского ордера, ошибочно зачисленных средств.

5.5. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, письменно подтверждать Банку остатки по Счету по состоянию на 1 января. При неполучении Банком письменных возражений Клиента до указанного срока остатки по Счету считаются подтвержденными.

5.6. Не позднее 7 (Семи) рабочих дней за днем внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, с даты подписания протокола о назначении единоличного исполнительного органа, с даты приказа о назначении / увольнении уполномоченных сотрудников, с даты других изменений документов/сведений, имеющих в Банке, информировать Банк об изменениях организационно-правовой формы, наименования Клиента, его учредительных документов, местонахождения, почтового, фактического адреса и контактного телефона, о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы. Одновременно предоставлять в Банк документы о соответствующих изменениях.

5.7. Возвратить в Банк для погашения чековую книжку с неиспользованными чеками в порядке, установленном Банком России, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования Клиента, а также при изменении номера Счета или расторжении Договора.

5.8. По запросу Банка незамедлительно предоставлять любые документы и иную информацию, необходимые для проверки проводимых по счету операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае письменного запроса – в течение срока, указанного в запросе.

5.9. Представлять в Банк документы по операциям, проводимым по Счетам, необходимые для осуществления Банком функций агента валютного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Акцепт платежного требования либо отказ от акцепта (полный или частичный) оформлять заявлением об акцепте, отказе от акцепта. При акцепте платежных требований заявление составляется в двух экземплярах, первый из которых оформляется подписями должностных лиц, имеющих право подписи расчетных документов, и оттиском печати Клиента. При полном или частичном отказе от акцепта заявление составляется в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры заявления оформляются подписями должностных лиц, имеющих право подписи расчетных документов, и оттиском печати Клиента.

5.11. Обеспечить получение выписок в день направления (выдачи) их Банком.

5.12. Во избежание нарушения правил Банка России и Банка в области расчетов до выполнения соответствующих действий получать информацию о Порядке выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений на Официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com) и действовать с учетом указанных правил.

5.13. В соответствии с действующим законодательством предоставлять информацию, необходимую для исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

5.14. В случае если у Клиента имеются обязательства перед третьими лицами по уплате лизинговых платежей, предоставить в Банк заранее данный акцепт на списание задолженности по лизинговым платежам вместе с заверенной копией соответствующего договора лизинга. При отсутствии в Банке указанных документов Банк осуществляет списание денежных средств со Счета по требованиям лизингодателя на основании представленной лизингодателем копии основного договора лизинга, а также документов о неперечислении Клиентом лизинговых платежей более двух раз подряд по истечении установленного договором лизинга срока платежа, содержащих сведения о сумме просроченных лизинговых платежей.

#### **Клиент имеет право:**

5.15. Распоряжаться денежными средствами на Счете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, регулирующими порядок осуществления расчетных операций, и Договором.

5.16. Направлять в Банк запросы и получать справки об операциях, проводимых по Счету.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на Счете, своевременное и правильное зачисление денежных средств на Счет и исполнение распоряжений Клиента о списании и выдаче денежных средств со Счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Клиент несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, содержащихся в документах, представляемых в Банк, а также за неуведомление

и/или несвоевременное уведомление Банка о прекращении обязанности последнего осуществлять списание денежных средств со Счета без предварительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт), в том числе на основании платежных требований, инкассовых поручений и банковских ордеров, по конкретному договору.

6.4. Банк не несет ответственности за причиненный Клиенту ущерб в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено Клиентом согласно п. 5.6. Договора. Данное документальное подтверждение прекращения/изменения полномочий лиц должно осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Центрального банка Российской Федерации и списком документов, утвержденным Банком.

6.5. Банк не несет ответственности за ошибочное перечисление сумм, связанное с неправильным указанием Клиентом в расчетных документах реквизитов получателя средств.

6.6. Банк не несет ответственности за последствия исполнения расчетно-кассовых документов при проведении операций по Счету в случаях, когда с применением предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта оформления документов неуполномоченными лицами, а также использования поддельной(ых) подписи(ей) и/или печати(ей), в том числе в рамках исполнения Договора на обслуживание Клиента по системе Клиент-Банк.

Банк не несет ответственности за причинение убытков Клиенту, возникших по причине невозможности исполнения расчетных документов в иностранной валюте, задержки их исполнения или блокировки денежных средств Клиента / получателей денежных средств / отправителей денежных средств в банках-корреспондентах, привлекаемых Банком для проведения расчетов в иностранной валюте по настоящему Договору, вследствие проведения указанными банками-корреспондентами процедур проверки на предмет применимости ограничительных (санкционных) мер или наличия каких-либо ограничений (санкций), введенных в отношении Клиента / получателей денежных средств / отправителей денежных средств со стороны иностранных государств, союза государств и международных организаций.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не зависящих от воли Сторон. Сторона, ссылающаяся на невозможность выполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, катастрофы и т.д.), обязана оперативно уведомить об этом другую Сторону. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

7.1. Договор/новая редакция Договора вступает в силу с момента заключения/акцепта и действует в течение одного года. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть.

7.1.1. Банк вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в отношении Счета, по которому в течение одного года не осуществлялись операции (кроме взимания Банком комиссионного вознаграждения и/или оплаты расходов Банка), предупредив в письменной форме об этом Клиента. Стороны договорились, что надлежащим предупреждением Клиента является направление Банком уведомления о закрытии Счета по адресу государственной регистрации, указанному в учредительных документах Клиента/ адресу, заявленному в Карточке, имеющихся в Банке на дату уведомления. Договор считается расторгнутым, а Счет Клиента - закрытым по

истечении двух месяцев со дня направления Банком такого уведомления, если в течение этого срока не будет совершена операция по Счету (кроме взимания Банком комиссионного вознаграждения и/или оплаты расходов Банка).<sup>2</sup>

7.1.2. Клиент вправе расторгнуть Договор и/или закрыть Счет в Банке в любое время в случае несогласия с внесенными в Договор изменениями/дополнениями, а также по иным основаниям.

Остаток денежных средств с закрываемого Счета перечисляется Банком в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня подачи заявления по указанным Клиентом платежным реквизитам.

7.2. Денежные средства, поступившие в пользу Клиента после прекращения настоящего Договора и/или закрытия Счета (независимо от оснований такого прекращения), Банк возвращает отправителю.

7.3. Расторжение (прекращение) Договора является основанием закрытия всех Счетов Клиента.

7.4. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде по месту исполнения Договора (по месту нахождения юридического лица или его филиала / операционного офиса соответственно).

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Если в течение срока действия Договора его отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым законодательным и нормативным актам, то они автоматически утрачивают свою силу и применяются положения новых нормативных документов.

---

<sup>2</sup> Положения настоящего пункта применяются к правоотношениям, возникшим между Банком и Клиентами с 03.09.2018 (изменения внесены на основании статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 26.07.2017 №212-ФЗ). Направление уведомления о закрытии счета в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, возможно не ранее 04.09.2019. Направление уведомления о закрытии счета до 04.09.2019 происходит в случае, если на момент направления такого уведомления в течение двух лет отсутствовали операции и денежные средства на Счете Клиента.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой) (далее – Клиент)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения/регистрации: \_\_\_\_\_  
(указать страну, город, улицу, дом, корпус, квартиру)

\_\_\_\_\_ (указать страну, город, улицу, дом, корпус, квартиру)

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_  
(указать номера телефонов)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

Просит открыть счет \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(указать вид счета: расчетный, валютный и др.) (наименование валюты)

Подписывая настоящее заявление на открытие счет, соглашаемся, что обслуживание счета будет осуществляться в соответствии с Тарифами Банка: \_\_\_\_\_  
(указать тарифы Банка (базовые, тарифный пакет с наименованием))

О всяком изменении данных, указанных в настоящем Заявлении, мы немедленно будем извещать Банк в письменной форме. Тарифы Банка по ведению этого счёта и режим счёта нам известны, и мы считаем их для себя обязательными.

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТКРЫТИЯ КЛИЕНТОМ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО СЧЕТОВ В БАНКЕ**

- Подтверждаем, что в документы, ранее представленные нами для открытия счета в МОРСКОЙ БАНК (АО) изменения не вносились.
- В связи с изменением документов, ранее представленных нами в МОРСКОЙ БАНК (АО) для открытия счета, просим принять комплект измененных документов.
- Настоящим уведомлены о том, что обслуживание по вновь открываемому счету, будет осуществляться на условиях ранее подключенного Тарифа Банка.

Настоящим заявляем об акцепте в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации условий договора банковского счета МОРСКОГО БАНКА (АО), являющегося договором присоединения, размещенного на официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com).

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Открыть на балансе Банка счет № \_\_\_\_\_ вид счета: \_\_\_\_\_  
(указать номер счета) (указать вид счета)

Дата открытия: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписки по счету предоставляются по мере совершения операций на основании договора банковского счета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать номер договора)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

МОРСКОЙ БАНК (АО)

от \_\_\_\_\_

(ИНН, полное наименование клиента-юридического лица/ ФИО ИП или  
физического лица, занимающегося частной практикой)

**Заявление об акцепте Договора банковского счета**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование Клиента (Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством порядке частной практикой):

\_\_\_\_\_,  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(Фактическое местонахождение постоянно действующего исполнительного органа, руководителя филиала, представительства/адрес  
регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

**Настоящим заявляем об акцепте в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации условий Договора банковского счета МОРСКОГО БАНКА (АО), являющегося договором присоединения, размещенного на Официальном сайте Банка в Интернете по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com)**

Принимаем на себя обязательства следовать положениям указанного Договора банковского счета, включая условия, которые имеют для сторон обязательную силу.

Подтверждаем, что в документы, ранее представленные нами для открытия Счета в МОРСКОЙ БАНК (АО) изменения не вносились.

В связи с изменением документов, ранее представленных нами в МОРСКОЙ БАНК (АО) для открытия Счета, просим принять комплект измененных документов.

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

М.П. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Отметки Банка)

Дата \_\_\_\_\_

Принято к исполнению

ФИО сотрудника: \_\_\_\_\_