

Приложение 1
к Договору банковского счета юридического лица
для расчетов по международным корпоративным платежным картам
МОРСКОГО БАНКА (АО)

от «___» _____ 20__ г. № _____

П р а в и л а
пользования международными корпоративными платежными картами
МОРСКОГО БАНКА (АО)
Visa Business

Настоящий документ устанавливает правила пользования международными корпоративными платежными банковскими картами МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – Банк), действующие для клиентов – организаций, предприятий и учреждений, заключивших с Банком договор банковского счета юридического лица для расчетов по международным корпоративным платежным картам Visa Business, а также для держателей корпоративных платежных карт Банка.

1. Общие положения

1.1. Термины и сокращения.

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению документов по Операции, в том числе представленных Платежной системой.

Авторизационный центр – служба, уполномоченная Банком и Платежной системой и предоставляющая разрешение на проведение Операции, а также оказывающая информационно-техническую поддержку Клиенту и Держателям.

Банкомат – терминал самообслуживания, представляющий собой электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения операций выдачи (приема) наличных денежных средств, выполнения безналичных переводов и платежей, выдачи информации по Счету, в том числе с использованием Карт, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие Операции.

Блокировка Карты – действие, выполняемое Банком и/или Авторизационным центром и направленное на временное приостановление или окончательное прекращение (**Блокирование**) Операций, совершаемых Держателем с использованием Карты.

Выписка по Карте – документ, представляющий собой ежемесячный отчет, составляемый Банком об операциях, совершенных Держателем по Счету в течение отчетного календарного месяца. Выписка по Карте является приложением к банковской выписке по Счету.

Дебиторская задолженность – задолженность Клиента перед Банком, возникающая в результате расходования средств при совершении Операций по Счету на сумму, превышающую Расходный лимит.

Держатель Карты (иначе **Держатель**) – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта в соответствии с заявкой Клиента.

Договор банковского счета (иначе **Договор**) – договор банковского счета юридического лица для расчетов по корпоративным банковским картам, заключаемый между Банком и Клиентом.

Задолженность – любая задолженность Клиента перед Банком в рамках Договора, Кредитного договора и действующих Тарифов Банка, включая сумму комиссий, Дебиторскую задолженность, а также суммы подлежащих уплате штрафов и неустоек.

Корпоративная банковская карта (иначе **Карта**) – платежная банковская пластиковая карта, выдаваемая Держателю – уполномоченному лицу Клиента – для совершения Операций по Счету с ее использованием, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента, действующая в рамках Платежной системы и обслуживаемая Банком в соответствии с Договором и настоящими Правилами. Операции по Карте совершаются за счет и от имени Клиента.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее(ий) с Банком Договор банковского счета юридического лица для расчетов по Корпоративным банковским картам.

Компрометация Карты – действия Держателя Карты и/или третьих лиц, приводящие к реальной или потенциальной возможности несанкционированного использования Карты и/или ее реквизитов.

Операция – безналичная оплата товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса, получение со Счета наличных денежных средств в Банке, а также в пунктах выдачи наличных, банкоматах, других терминалах самообслуживания с использованием Карты, реквизитов Карты и/или реквизитов Счета.

Персональный идентификационный номер (пин), иначе **пин-код** – секретное (как правило, четырехзначное) число, присваиваемое каждой Карте, и служащее для идентификации Держателя Карты при проведении операций через электронные устройства. При совершении Держателем Операций с Картой пин-код используется в качестве аналога его собственноручной подписи.

Пин-конверт – конверт специального формата, предназначенный для передачи Держателю Карты информации о значении пин-кода.

Платежная система – международная платежная система Visa International, участником которой является Банк.

Платежный лимит – сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения Операций с использованием Карт. Платежный лимит равен остатку денежных средств на Счете корпоративных карт, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением (Кредитным договором), заключенным между Банком и Клиентом.

Пункт выдачи наличных (иначе **ПВН**) – офис Банка, другой кредитной или иной организации, осуществляющий операции приема и/или выдачи наличных денежных средств держателям международных платежных карт на основании договора, заключенного организацией с Платежной системой или банком, уполномоченным Платежной системой.

Расходный лимит – установленная Клиентом сумма денежных средств, доступная для проведения операций Держателем с использованием Карты.

Стоп-лист Платежной системы (иначе **Стоп-лист**) – список карт, объявленных Платежной системой как недействительные. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется Банком в соответствии с правилами Платежной системы и на основании письменного заявления Клиента, и представляет собой оплачиваемый Клиентом в соответствии с Тарифами Банка способ блокировки несанкционированных Клиентом Операций, совершаемых с использованием Карты, предусматривающий защиту от всех видов Операций, совершаемых с использованием Карты, в том числе от Операций, произведенных без Авторизации.

Счет (иначе **Счет корпоративных карт**) – банковский счет, открытый Банком на основании Договора с Клиентом для осуществления расчетов по Операциям с применением Карт.

Тарифы – установленные Банком Тарифы, условия выпуска и обслуживания Карт. Документ, определяющий размеры комиссий Банка и иных платежей.

Торгово-сервисное предприятие (иначе **ТСП**) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное(ый) принимать документы, составленные с использованием Карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

1.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, определяют условия обслуживания и пользования Картами, и регулируют отношения, возникающие между Банком и Клиентом в связи с заключенным Договором. Совершение Операций по Счету, выпуск и использование Карт осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежной системы и Договором.

1.3. Выпуск и выдача Карт осуществляются на основании Договора и заявления о выпуске корпоративной банковской карты Visa Business, оформленного Клиентом по форме, установленной Банком.

1.4. Банк обеспечивает расчеты по Счету по Операциям с использованием Карты с взиманием платы согласно действующим Тарифам Банка.

1.5. Карта является собственностью Банка. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Карты или ее замене без объяснения причин, а в случаях, предусмотренных Правилами (в том числе при их нарушении Клиентом и/или Держателем), приостановить или прекратить использование Карты.

1.6. Держатель должен поставить свою подпись на специальной полосе для подписи на оборотной стороне Карты при ее получении. Только Держатель вправе пользоваться Картой. Передача Карты третьим лицам запрещена.

1.7. Банк производит выпуск Карт Держателям на основании сведений, указанных в Заявлении Клиента. Держатель имеет право совершать Операции с использованием Карты в пределах Расходного лимита.

1.8. При выдаче Карты Держателю предоставляется Пин-конверт, содержащий пин-код, необходимый для идентификации Держателя при совершении им Операций с использованием Карты. Держателю запрещается передача пин-кода третьим лицам. Пин-код используется при проведении Операций. Пин-код является аналогом собственноручной подписи Держателя. Операции, произведенные по Карте с использованием пин-кода, признаются совершенными Клиентом.

1.9. На лицевой стороне Карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты (включительно). Карта перевыпускается Банком на новый срок на основании заявления Клиента.

1.10. При изменении личных данных Держателя (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства и др.) Клиент обязан письменно информировать Банк в течение пяти рабочих дней с даты наступления изменений.

1.11. В случае утраты или повреждения Карты, а также в случае размагничивания магнитной полосы, повреждения электронного чипа, утраты или Компрометации пин-кода, Карта подлежит замене. Новая Карта может быть выдана Держателю на основании заявления Клиента.

1.12. Клиент несет ответственность по всем Операциям, совершенным с использованием Карты, осуществленным до окончания срока ее действия и возврата Карты в Банк. Держатель вправе

использовать Карту только для целей, не противоречащим условиям Договора, настоящих Правил, нормативным документам Банка России и законодательству Российской Федерации.

2. Порядок открытия и ведения счета, выпуска и выдачи карт

2.1. Счет открывается Клиенту в соответствии с Договором.

2.2. Карта выпускается Банком в течение десяти рабочих дней, считая от даты приема Заявления, в случае принятия Банком положительного решения о ее выпуске. Карта выдается Клиенту при условии оплаты комиссий, предусмотренных Тарифами.

2.3. Клиент обеспечивает расходование денежных средств по Счету в пределах остатка на Счете, если иное не предусмотрено соглашениями между Клиентом и Банком.

2.4. В случае приостановления проведения Операций или прекращения действия Карты суммы Операций списываются Банком со Счета на основании документов, поступающих из Платежной системы в течение сорока пяти календарных дней с даты возврата Карты в Банк, с даты окончания срока действия Карты, если она не была возвращена в Банк, или с даты подачи заявления Клиента о прекращении действия Карты в связи с ее утратой или по иной причине.

3. Порядок пользования картами

3.1. Карта предоставляет Держателю возможность совершать Операции как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в точках обслуживания, имеющих специальные указатели о приеме соответствующих типов Карт, в соответствии с условиями, установленными в Договоре.

3.2. Операция может быть совершена Держателем с предъявлением им Карты в ТСП, ПВН, Банкомате, либо без предъявления Карты - при обращении Держателя в ТСП по почте, телефону, факсу или с использованием сети интернет.

3.3. При совершении Операций формируются документы, служащие основанием для осуществления расчетов по этим Операциям.

3.4. При оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП, получении или внесении наличных денежных средств в ПВН оформляется документ на бумажном носителе, на который посредством специального устройства либо вручную переносятся реквизиты Карты, либо документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала с составлением квитанции терминала. Документ на бумажном носителе или квитанция терминала составляется в количестве экземпляров, необходимом для всех участников расчетов по соответствующей Операции и подписывается Держателем. Держатель должен проверить правильность указанных в документе данных о сумме, валюте и дате Операции, номере Карты, подписать и получить оригинал документа.

3.5. При осуществлении Операции в Банкомате подпись на документе не ставится. При проведении Операции по почте, телефону, факсу или сети Интернет квитанция не составляется. Подтверждающими документами при таких операциях могут являться все передаваемые в

электронном виде письма и документы, включая разрешение Клиента на совершение Операции по почте, телефону, факсу или сети Интернет без предъявления Карты Держателем.

3.6. Клиент обязан:

3.6.1. Сохранять Документы, оформленные Держателем при совершении Операции с использованием Карты, в течение года с даты совершения Операции и предоставлять их в Банк по его требованию для урегулирования спорных вопросов.

3.6.2. В случае утери или кражи Карты немедленно сообщить об этом в Банк или в Авторизационный центр для принятия мер по прекращению и/или предотвращению возможных Операций с использованием утраченной Карты. Блокировка Карты осуществляется Банком на основании заявления Клиента или его телефонного сообщения, которое должно быть подтверждено письменным заявлением.

3.6.3. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, Клиент обязан немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть Карту в Банк в течение трех рабочих дней. Дальнейшее использование данной Карты запрещается.

3.6.4. Незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты у Держателя в ТСП, в ПВН или в Банкомате.

3.6.5. Возвратить Карты с истекшим сроком действия в Банк.

4. Контактная информация

МОРСКОЙ БАНК (АО)

117105, Россия, Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1-2

Тел. +7 (495) 777 11 79 (круглосуточно).

Факс +7 (495) 777 11 78.

Авторизационный центр (круглосуточно).

Тел. + 7 (495) 232 37 23.

5. С Правилами ознакомлены:

КЛИЕНТ

_____ (наименование)

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.