

## П р а в и л а пользования международными платежными картами МОРСКОГО БАНКА (АО)

Настоящий документ устанавливает правила безопасного пользования международными платежными банковскими картами МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – Банк), действующие для всех клиентов – держателей платежных карт Банка.

Правила пользования международными платежными картами МОРСКОГО БАНКА (АО) (далее – «Правила») являются неотъемлемой частью Договора открытия и ведения текущего банковского счета, управляемого международной платежной картой МОРСКОГО БАНКА (АО) (для физических лиц) (далее – Договор).

### 1. Общие положения

#### 1.1. Термины и определения.

**Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению документов по Операции, в том числе представленных Платежной системой.

**Авторизационный центр** – служба, уполномоченная Банком и Платежной системой, и предоставляющая разрешение на проведение Операции, а также оказывающая информационно-техническую поддержку Клиенту.

**Банкомат** – терминал самообслуживания, представляющий собой электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения операций выдачи (приема) наличных денежных средств, выполнения безналичных переводов и платежей, выдачи информации по Счету, в том числе с использованием Карт, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие Операции.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое имеет возможность контролировать действия Клиента.

**Блокировка Карты** – действие, выполняемое Банком и/или Авторизационным центром и направленное на обеспечение временного приостановления или окончательного прекращения Операций, совершаемых Держателем с применением Карты.

**Выписка по Карте** – документ, представляющий собой отчет, составляемый Банком об операциях, совершенных Держателем по Счету в течение отчетного периода.

**Дебиторская задолженность** – задолженность Клиента перед Банком, возникающая в результате расходования средств при совершении Операций по Счету на сумму, превышающую Расходный лимит.

**Держатель Карты** (иначе **Держатель**) – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта. Держатель Карты может быть Держателем Основной карты и/или Держателем Дополнительной карты.

**Дополнительная карта** – Карта, выпущенная на имя Клиента или иного указанного им лица дополнительно к основной Карте для совершения Операций по Счету.

**Задолженность** – любая задолженность Клиента перед Банком в рамках настоящего Договора и действующих Тарифов Банка, включая сумму комиссий, Дебиторскую задолженность, а также суммы подлежащих уплате штрафов и неустоек.

**Карта** – Основная или Дополнительная платежная банковская пластиковая карта, выдаваемая Держателю для совершения Операций по Счету с ее применением, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента, действующая в рамках Платежной системы и обслуживаемая Банком в соответствии с настоящим Договором и Правилами.

**Клиент** – физическое лицо – владелец Счета, на имя которого выпущена Основная карта (и Дополнительные карты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и правилами Платежной системы.

**Налогоплательщик США** – физическое лицо, являющееся:

- гражданином США, в том числе гражданином США, получившим гражданство по рождению или в порядке натурализации, независимо от наличия у него гражданства другого государства;
- лицом, не имеющим официально оформленного гражданства США, но родившимся в США;
- лицом, не имеющим официально оформленного гражданства США, но один (или оба) из родителей которого проживал в США более 5 лет после достижения родителем возраста 14 лет;

- постоянным резидентом США, в том числе:

- лицом, имеющим вид на жительство в США (green card);

- лицом, которое пребывало в США в течение 31 дня в текущем году и более 183 дней в совокупности в течение трех предшествующих лет.

**Операция по Счету** (иначе **Операция**) – перевод денежных средств в безналичном порядке, получение со Счета или внесение на Счет наличных денежных средств в Банке, а также в пунктах выдачи наличных, Банкоматах, других терминалах самообслуживания с применением Карты, реквизитов Карты и/или реквизитов Счета.

**Основная карта** – Карта, выпущенная в соответствии с письменным Заявлением и на имя Клиента – владельца Счета для совершения Операций по Счету.

**Персональный идентификационный номер (пин)**, иначе **пин-код** – секретное (как правило, четырехзначное) число, присваиваемое каждой Карте, и служащее для идентификации Держателя Карты при проведении Операций через электронные устройства. При совершении Держателем Операций с Картой пин-код используется в качестве аналога его собственноручной подписи.

**Пин-конверт** – конверт специального формата, предназначенный для передачи Клиенту (Держателю Карты) информации о значении пин-кода.

**Платежная система** – платежная система, участником которой является Банк:

- международная платежная система Visa International S. A.;

- международная платежная система MasterCard Worldwide.

**Расходный лимит** – сумма денежных средств, в пределах которой Клиент может совершать Операции.

**Стоп-лист Платежной системы** (иначе **Стоп-лист**) – список карт, объявленных международной Платежной системой как недействительные. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется Банком в соответствии с правилами международной Платежной системы и на основании письменного заявления Клиента.

**Счет** – текущий счет, управляемый международной платежной картой Банка, открытый в Банке на имя Клиента – физического лица – для осуществления расчетов по Операциям.

**Тарифы** – установленные Банком Тарифы выпуска и обслуживания Карт. Документ, определяющий размеры комиссий Банка и иных платежей, связанных с выпуском и обслуживанием Карт, а также условия выпуска и обслуживания Карт, в том числе условия выпуска Дополнительных карт, ограничения, устанавливаемые Банком на совершение Операций, и другие.

1.2. Банк выпускает Клиенту Карту и конверт с личным пин-кодом. Пин-конверт выдается Клиенту вместе с Картой.

Клиент обязан хранить пин-код в тайне от любых третьих лиц, включая сотрудников Банка.

1.3. Банк выдает Карту и пин-конверт к ней Клиенту или его представителю, действующему на основании доверенности, оформленной нотариально.

1.4. Банк выдает Дополнительную карту и пин-конверт к ней Клиенту, его представителю, действующему на основании доверенности, оформленной нотариально, или Держателю Дополнительной карты (лицу, на имя которого выпущена Дополнительная карта).

1.5. Карта является собственностью Банка и предоставляется Клиенту во временное пользование.

1.6. Держатель обязан подписать Карту на полосе для подписи Держателя, расположенной на оборотной стороне Карты. Подпись оформляется шариковой ручкой в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

Карта без образца подписи Держателя является недействительной и подлежит изъятию из обращения.

1.7. Клиент несет ответственность перед Банком за соблюдение настоящих Правил, в том числе за соблюдение Правил Держателями всех Дополнительных карт, выпущенных на основании его заявлений.

1.8. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. Банк осуществляет перевыпуск Карты на основании заявления Клиента, полученного не позднее чем за 2 (две) недели до окончания срока действия Карты.

Банк перевыпускает Карту на новый срок и выдает ее Клиенту при условии оплаты комиссии за обслуживание Карты, если это предусмотрено Тарифами Банка.

Клиент обязуется вернуть в Банк все Карты с истекшим сроком действия.

1.9. Клиент вправе воспользоваться услугой срочного выпуска Карты, если это предусмотрено Тарифами Банка. В этом случае Карта оформляется в течение трех рабочих дней. При необходимости и по согласованию с Клиентом Банк может выполнить пересылку Карты с использованием услуг коммерческой почты, в том числе за рубеж. Пересылка и оплата услуги осуществляются на основании письменного заявления Клиента. Клиент возмещает Банку почтовые расходы, произведенные Банком на основании действующих тарифов согласованного поставщика услуг коммерческой почты.

1.10. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске или возобновлении Карты без объяснения причин.

Банк вправе предложить Клиенту выпустить Карту, отличную от указанной Клиентом в его Заявлении.

1.11. Клиент может использовать Карту для совершения Операций только в пределах Расходного лимита, а также в пределах иных ограничений, установленных Тарифами Банка. В случае возникновения Дебиторской задолженности по Счету Банк начисляет пени в размере 0,1% в день от суммы Дебиторской задолженности.

1.12. Расходный лимит определяется остатком денежных средств на Счете Клиента. Расходный лимит увеличивается на размер установленного Клиенту Банком лимита овердрафта – при условии заключения Клиентом кредитного договора с Банком.

1.13. Банк может установить и/или изменить индивидуальный расходный лимит по Основной и/или Дополнительной карте Клиента на основании его письменного заявления. Индивидуальный расходный лимит не может превышать Расходный лимит по счету Клиента.

1.14. Лимит выдачи наличных денежных средств действует в течение каждого календарного месяца. Банк может установить и/или изменить индивидуальный лимит выдачи наличных денежных средств по Основной и/или Дополнительной карте Клиента на основании его письменного заявления. Индивидуальный лимит выдачи наличных не может превышать Расходный лимит по счету клиента, а также лимит выдачи наличных денежных средств, установленный Тарифами Банка.

1.15. При совершении Операции в валюте, отличной от валюты Счета, конвертация суммы Операции в валюту Счета производится на дату списания суммы Операции со Счета по курсу, установленному Банком на дату списания.

Курс, установленный Банком на дату списания суммы Операции со Счета, может не совпадать с курсом, действовавшим на дату совершения Операции.

1.16. Обмен валюты Операции, совершенной по карте Платежной системы Visa, на валюту расчетов Платежной системы выполняется Платежной системой следующим образом:

- а) по курсу платежной системы, если операция совершена на территории Российской Федерации,
- б) по курсу платежной системы, увеличенному на 1%, если операция совершена на территории государств Центральной и Восточной Европы, Ближнего Востока или Африки,
- в) по курсу платежной системы, увеличенному на 1,5%, если операция совершена на территории государств, расположенных вне регионов, указанных выше в п.п. а) и б).

1.17. Курс Банка установлен в размере курса Банка России +/- 0,6% (курс продажи / курс покупки).

1.18. Внесение наличных денежных средств на Счет и получение клиентом наличных денежных средств со Счета без использования карты (в кассе Банка) осуществляется в валюте Счета.

1.19. Операции по Картам производятся с применением электронной Авторизации (осуществляемой с помощью электронных устройств – Банкоматов, торговых и иных терминалов), а также голосовой Авторизации (кассир связывается с Авторизационным центром по телефону), либо без Авторизации, в соответствии с правилами международной платежной системы.

Операции с применением карт типа Visa Classic, MasterCard Standard, Visa Gold выполняются как с применением Авторизации, так и без ее применения.

Операции по картам типа Visa Electron производятся только с применением электронной Авторизации.

1.20. Держатель производит набор пин-кода на клавиатуре Банкомата или иного терминала. В случае нескольких (как правило, трех) неправильных последовательных попыток ввода пин-кода Карта может быть подвергнута блокировке и/или задержана терминалом.

1.21. При совершении Операции оплаты товаров и услуг или получения наличных в пункте выдачи наличных Держателю следует подписать чек или иной документ (слип), содержащий данные о выполненной Операции с использованием Карты, только после проверки правильности заполнения данного документа (номер Карты, сумма и дата Операции, наличие подписи кассира).

Кассир, принимающий Карту для оплаты или выдачи наличных, производит сличение подписи Держателя на чеке или слипе с образцом подписи на Карте, и в случае явного расхождения подписи с образцом имеет право отказать Держателю в выполнении Операции и изъять Карту.

1.22. При совершении операции по картам MasterCard Standard с использованием бесконтактной технологии PayPass Держатель не передает Карту кассиру. Для совершения оплаты Держателю необходимо прикоснуться картой к считывающему устройству (поднести к терминалу оплаты на расстояние 2–4 см), и оплата будет произведена. По завершении операции терминал подает световой (как правило, последовательно включаются четыре индикатора) и/или звуковой сигнал и отключается.

Если сумма покупки на территории России не превышает 1000,00 (Одна тысяча) рублей, ввод пин-кода не требуется. За рубежом сумма лимита может быть иной.

1.23. Держатель сохраняет все документы по произведенным Операциям не менее 180 дней с даты их совершения и предъявляет их в Банк по его требованию или при выяснении спорных вопросов.

1.24. При возникновении ситуации выдачи неполной суммы денежных средств, задержания Карты Банкоматом, изъятия денег Банкоматом, другой нештатной ситуации, связанной с обслуживанием Клиента при осуществлении Операции с использованием Карты, Клиенту следует в максимально короткий срок обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк предпринимает действия для обеспечения возврата денежных средств на Счет, а также перевыпуска Карты, в случае необходимости.

1.25. Клиент получает Выписки по Карте по электронной почте на свой почтовый ящик, открываемый на почтовом сервере Банка. Банк не несет ответственность за нарушение конфиденциальности информации, переданной Клиенту по открытым каналам связи.

В случае претензий по Выписке по Карте Клиенту следует обратиться в Банк не позднее 10 (десяти) дней после ее получения.

При отсутствии письменного заявления Клиента с изложением претензий по Выписке по Карте в течение указанного срока Выписка по Карте считается подтвержденной и последующие претензии Клиента Банком не принимаются.

1.26. Клиент имеет право оформить завещательное распоряжение на денежные средства, размещенные на Счете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Действия в особых ситуациях

2.1. Банк имеет право, при недостаточности средств на Счете для выполнения расчетов по совершенным Операциям с Картами, произвести Блокировку Карт с приостановлением расчетов по Счету, одновременно уведомив об этом Клиента; активировать Карту и возобновить расчеты по Операциям только после погашения Клиентом возникшей задолженности.

2.2. Банк имеет право аннулировать Карту в случае неполучения ее Клиентом по истечении трех календарных месяцев с даты ее выпуска или перевыпуска на новый срок действия – без возмещения комиссий, удержанных Банком.

2.3. Банк имеет право в любое время по собственному усмотрению и без предварительного уведомления заблокировать Карту вплоть до принятия мер по изъятию Карты и возврату ее в Банк в случае нарушения Клиентом Договора и настоящих Правил, в том числе в случае, если в результате действий Клиента Банк подвергается риску финансовых и/или иных убытков.

2.4. Клиент обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения или незаконного использования Карты.

2.5. Устное сообщение Клиента об утрате, хищении или незаконном использовании Карты должно быть обязательно подтверждено в течение пяти рабочих дней письменным заявлением Клиента, переданным в Банк. В письменном заявлении Клиенту или его уполномоченному представителю следует подробно изложить все обстоятельства утраты Карты и/или сведения, которые стали известны Клиенту или его уполномоченному представителю о ее незаконном использовании.

2.6. Банк оставляет за собой право рекомендовать Клиенту оформить заявление на постановку Карты в Стоп-лист Платежной системы в случаях утраты Карты Клиентом, когда Блокировки Карты оказывается недостаточно для существенного снижения риска финансовых и/или иных потерь для Клиента и Банка, порождаемых фактом утраты Карты. Заявление Клиента о постановке Карты в Стоп-лист оформляется в письменном виде в адрес Банка.

2.7. Клиент обязан выполнять рекомендации Банка, полученные им при утрате Карты. В случае отказа Клиента от выполнения этих рекомендаций Клиент несет ответственность за возможное несанкционированное использование Карты и/или ее реквизитов.

2.8. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, Клиент должен немедленно уведомить об этом Банк, а затем вернуть обнаруженную Карту в Банк.

2.9. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию об утрате, хищении или незаконном использовании Карты в распоряжение соответствующих правоохранительных органов (как на территории России, так и за рубежом) для принятия необходимых мер.

2.10. При выполнении Банком письменного запроса Клиента:

- на постановку Карты в Стоп-лист,
- на предоставление информации о совершении Операции в сторонней сети,
- на опротестование Операции на основании претензии Клиента, признанной впоследствии необоснованной, –

Банк осуществляет списание со Счета Клиента расходов, понесенных Банком в соответствии с правилами и тарифами Платежной системы и условиями договоров, заключенных Банком с контрагентами, но не более 3000 руб. по каждому запросу (либо суммы, эквивалентной 3000 руб. по курсу Банка России на дату списания средств со Счета).

## 3. Меры безопасности

3.1. Банк рекомендует Клиентам применять следующие меры безопасности при их использовании.

3.1.1. Хранить пин-код отдельно от самой Карты, в недоступном для любых третьих лиц месте.

3.1.2. Не передавать Карту, даже временно, любым третьим лицам, за исключением продавцов (кассиров) при совершении оплаты товаров и/или услуг с использованием Карты.

3.1.3. Никогда не записывать пин-код на самой Карте.

3.1.4. Запомнить пин-код. В случае решения записать пин-код – сделать это способом, который позволит хранить пин-код отдельно от Карты. Например, записать пин-код в записной книжке как продолжение (часть) телефонного номера, или иным аналогичным образом. Не ставить рядом с записью пометок «карта», «пин», «банк» или аналогичных.

3.1.5. Уничтожить пин-конверт после ознакомления с пин-кодом.

3.1.6. Требовать проведения любой Операции с Картой только в присутствии Клиента. Не выпускать Карту из своего поля зрения при совершении Операции оплаты товаров и/или услуг в торгово-сервисных предприятиях.

3.1.7. Принять во внимание, что при оплате товаров и/или услуг с использованием электронного терминала в торгово-сервисных предприятиях чек печатается, как правило, в двух экземплярах. Необходимо проверить сумму Операции, указанную в чеке, прежде чем поставить на нем подпись. Один экземпляр чека взять с собой и хранить на случай возникновения спорной ситуации в течение срока, установленного настоящими Правилами.

3.1.8. Помнить, что оплате товаров и/или услуг с использованием импринтера (устройства для механического снятия отпечатка реквизитов карты с ее лицевой стороны) в торгово-сервисных предприятиях оформляется слип (вид чека), как правило, в трех экземплярах. Слип заполняется кассиром вручную. Необходимо проверить сумму Операции, указанную в слипе, прежде чем поставить на нем подпись. Один экземпляр слипа взять с собой и хранить на случай возникновения спорной ситуации в течение срока, установленного настоящими Правилами.

3.1.9. Проверять указанную в чеке сумму при выполнении операций снятия наличных (в кассе банка, в Банкомате).

3.1.10. Обязательно сохранять все чеки и слипы по всем проведенным Операциям с Картой в течение срока, установленного настоящими Правилами.

3.2. Банк рекомендует руководствоваться следующей информацией при пользовании Банкоматами.

3.2.1. Клиенту необходимо помнить, что время реакции Банкомата при выполнении Операций ограничено. Если Клиент приступил к выполнению операции, но затем отвлекся или замешкался, по истечении короткого времени (как правило, не более 45 секунд) Банкомат может задержать карту.

3.2.2. При вводе пин-кода в Банкомат следует убедиться в том, что у посторонних лиц нет возможности его зафиксировать, в том числе с использованием видеотехники.

3.2.3. Помнить, что число попыток неверного ввода пин-кода при совершении Операции в Банкомате ограничено (как правило, не более трех). После их превышения Банкомат задержит Карту.

3.2.4. Клиенту следует исходить из того, что устройства обеспечения доступа в специальные помещения с установленными Банкоматами не должны требовать ввода пин-кода. Если Клиент столкнулся с таким устройством, ему не следует вводить пин-код и пользоваться таким Банкоматом, адрес устройства сообщить в Банк (см. раздел 5 «Контактная информация»).

3.3. Банк информирует Клиента о том, что Операции оплаты товаров и/или услуг с применением реквизитов Карты в интернете не требуют ввода пин-кода. Клиенту не следует пользоваться интернет-сервисами, требующими ввода пин-кода.

3.4. При оплате товаров и/или услуг в сети Интернет использовать только Карту, подключенную к сервисам Verified by Visa и MasterCard SecureCode на сайтах, поддерживающих технологию безопасного проведения операций 3D Secure. При совершении операций использовать одноразовые пароли для подтверждения операций, поступающие на мобильный телефон Клиента в виде смс-сообщений.

3.5. В случае утраты Карты Клиенту следует незамедлительно сообщить об этом в Банк и заблокировать Карту. Устное сообщение Клиента должно быть незамедлительно подкреплено его письменным заявлением, с подробным изложением известных Клиенту обстоятельств утраты (утери, кражи и т.п.) Карты.

Датой Блокировки Карты признается дата подачи соответствующего заявления Клиента в Банк.

В результате анализа обстоятельств утраты Карты, других данных, Банк может рекомендовать Клиенту оформить заявление на постановку Карты в Стоп-лист.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила менее чем за две недели до вступления таких изменений в силу, разместив соответствующую информацию на информационных стендах в помещениях Банка, а также на его официальном интернет-сайте по адресу: [www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com).

4.2. Банк не несет юридической и финансовой ответственности за свои и/или отказы в обслуживании Карты со стороны торговых предприятий, финансовых учреждений, любых третьих лиц, в том числе связанных со сбоями в работе внешних систем связи, обеспечения расчетов, обработки и передачи данных.

4.3. Банк вправе аннулировать Карту, включая Дополнительные карты, без уведомления Клиента, при одновременном соблюдении следующих условий:

- отсутствуют операции по Счету Клиента, в течение одного года, за исключением операций по выплате процентов на остаток средств по Счету, а также операций по списанию со Счета комиссий Банка в соответствии с Тарифами;
- наличие нулевого остатка на Счете;
- отсутствуют заключенные между Банком и Клиентом договоры срочного вклада;
- отсутствуют действующие решения уполномоченных органов об ограничении прав клиента на распоряжение денежными средствами по Счету.

4.4. Банк не несет ответственности за технические сбои систем связи, иных технических средств и систем, повлекшие за собой неполучение или несвоевременное получение выписок Клиентом.

4.5. Настоящие Правила в полной мере распространяются на Держателей Основных карт и Держателей Дополнительных карт.

## 5. Контактная информация

МОРСКОЙ БАНК (АО).

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1-2.

Тел. +7 (495) 777 11 79 (круглосуточно).

Факс +7 (495) 777 11 78.

Авторизационный центр (круглосуточно).

Тел. + 7 (495) 232 37 23.

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1-2.

Тел.: +7 (495) 777 1177, Факс:+7 (495) 777 1178

[www.maritimebank.com](http://www.maritimebank.com), [info@maritimebank.com](mailto:info@maritimebank.com)