

П р а в и л а пользования кредитными картами МОРСКОГО БАНКА (ОАО)

Настоящий документ устанавливает правила безопасного пользования кредитными картами МОРСКОГО БАНКА (ОАО) (далее – Банк), действующие для всех клиентов – держателей кредитных карт Банка.

Правила пользования кредитными картами МОРСКОГО БАНКА (ОАО) (далее – «Правила») являются неотъемлемой частью договора выпуска и обслуживания кредитной карты МОРСКОГО БАНКА (ОАО) (для физических лиц) (далее – Договор).

1. Общие положения

1.1. Термины и определения.

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению документов по Операции, в том числе представленных Платежной системой.

Авторизационный центр – служба, уполномоченная Банком и Платежной системой и предоставляющая разрешение на проведение Операции, а также оказывающая информационно-техническую поддержку Клиенту.

Активация Карты (иначе **Активация**) – выполняемая Банком техническая процедура, направленная на ввод в действие Карты, полученной Держателем. Выполнение Активации означает отмену технических ограничений на выполнение Операций с применением Карты и/или ее реквизитов. Держатель может использовать Карту для совершения Операций после ее Активации Банком.

Банкомат – терминал самообслуживания, представляющий собой электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения операций выдачи (приема) наличных денежных средств, выполнения безналичных переводов и платежей, выдачи информации по Счету, в том числе с использованием Карт, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие Операции.

Блокировка Карты – действие, выполняемое Банком и/или Авторизационным центром и направленное на обеспечение временного приостановления или окончательного прекращения Операций, совершаемых Держателем с применением Карты.

Выписка по Карте (иначе **Выписка**) – документ, представляющий собой отчет, составляемый Банком об операциях, совершенных Держателем по Карте в течение отчетного периода, равного 5 (пяти) календарным дням (если иное не указано в Выписке).

Выписка-счет – документ, формируемый по окончании Расчетного периода, и представляющий собой ежемесячный отчет, составляемый Банком об операциях, совершенных Держателем по Карте в течение Расчетного периода, и содержащий информацию о сумме полной задолженности по Карте, Минимального платежа, Просроченной задолженности.

Держатель Карты (иначе **Держатель**) – клиент Банка, физическое лицо, на имя которого выпущена Карта.

Документ, удостоверяющий личность Клиента, – документ, представленный Клиентом в Банк и являющийся документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина РФ, паспорт моряка.

Для военнослужащих Российской Федерации – удостоверение личности военнослужащего или военный билет.

Для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность, в том числе дипломатический или служебный паспорт иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, – вид на жительство в РФ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся в Российской Федерации, вместе с документом, удостоверяющим личность, предоставляется документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза.

В случае подписания данного Договора и предоставления в Банк одного из указанных документов, удостоверяющих личность, Клиент не вправе предоставлять иной документ в период обслуживания в соответствии с настоящим Договором в Банке, за исключением замены документа, произведенной в установленном порядке (иной документ может быть представлен Клиентом при совершении Операции с Картой в Банке и/или в сети сторонних банков и/или торгово-сервисных предприятий, если предъявление такого документа является условием совершения Операции).

Задолженность – долг Клиента перед Банком в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, пени, комиссии, по возмещению расходов Банка в связи с Договором и внесению иных платежей, предусмотренных Договором.

Кредитная карта (иначе **Карта**) – кредитная банковская пластиковая карта, расчеты с использованием которой осуществляются Клиентом за счет кредитных средств, предоставленных Банком Клиенту в соответствии с Договором, Условиями кредитования, и действующая в рамках Платежной системы и настоящих Правил.

Кредит – денежные средства, предоставляемые Банком Клиенту в соответствии с Договором и Условиями кредитования.

Кредитный лимит – устанавливаемый Банком максимальный размер Кредита, в пределах которого могут быть предоставлены Клиенту денежные средства для совершения операций по Карте.

Льготный период кредитования (иначе *грейс-период*) – период времени, в течение которого проценты по Кредиту, предоставленному по Операциям по Карте за Расчетный период, не начисляются при условии погашения полной задолженности Клиента на основании Выписки-счета.

Минимальный ежемесячный платеж – сумма минимального платежа, которую Клиент обязан ежемесячно вносить на Карту в течение Платежного периода для погашения Задолженности по предоставленному Кредиту и начисленных процентов на основании Выписки-счета.

Сумма Минимального ежемесячного платежа включает в себя минимальную сумму погашения Основного долга в соответствии с действующими Условиями кредитования, а также начисленные на момент формирования Выписки-счета проценты на сумму Основного долга, неустойки и комиссии согласно Тарифам.

Операция по Карте (иначе *Операция*) – безналичная оплата в торгово-сервисной сети с использованием Карты, а также получение по Карте или внесение на Карту (для погашения Задолженности) наличных денежных средств в Банке или в пунктах выдачи наличных, банкоматах, других терминалах самообслуживания, – с применением Карты или реквизитов Карты.

Основной долг – сумма Кредитов, предоставленных Клиенту в пределах Кредитного Лимита и подлежащих возврату в соответствии с условиями Договора.

Персональный идентификационный номер (пин), далее *пин-код* – секретное (как правило, четырехзначное) число, присваиваемое каждой Карте и служащее для идентификации Держателя Карты при проведении операций через электронные устройства. При совершении Держателем Операций с Картой пин-код используется в качестве аналога его собственноручной подписи.

Пин-конверт – конверт специального формата, предназначенный для передачи Клиенту (Держателю Карты) информации о значении пин-кода.

Платежный период – период, в течение которого Клиент обязан оплатить Банку Минимальный ежемесячный платеж.

Полная стоимость кредита – размер полной стоимости Кредита. Расчет Полной стоимости кредита производится Банком в соответствии с порядком, установленным нормативными документами Банка России, и доводится Банком до сведения Клиента до заключения настоящего Договора, а также до изменения его условий, влекущих изменение Полной стоимости кредита.

Превышение Расходного лимита – задолженность Клиента перед Банком, возникающая в результате расходования средств при совершении Операций с использованием Карты на сумму, превышающую Расходный лимит.

Просроченная задолженность по Основному долгу – не погашенная в срок, предусмотренный Договором и Условиями кредитования, Задолженность по Основному долгу.

Просроченная задолженность по процентам – не погашенная в срок, предусмотренный Договором и Условиями кредитования, Задолженность по уплате начисленных процентов за пользование Кредитом.

Расходный лимит – сумма денежных средств, в пределах которой Клиент может совершать Операции по Карте, то есть доступный неиспользованный остаток Кредитного Лимита. Расходный лимит не может превышать Кредитный лимит по Карте.

Расчетный период – период, в течение которого Банком учитываются операции по Карте, включаемые в очередную Выписку-счет. Расчетный период равен одному календарному месяцу.

Реестр операций – документ или совокупность документов, содержащих информацию об операциях с использованием платежных карт за определенный период времени.

Система дистанционного банковского обслуживания (иначе *Система ДБО*) – автоматизированная банковская система, обеспечивающая предоставление Банком информационных, финансовых и других услуг клиентам Банка, проведение финансовых и иных операций с помощью электронных каналов дистанционного доступа к Карте Клиента.

Счет Карты – банковский счет, открытый на имя Клиента для учета денежных средств, перечисляемых Клиентом с целью погашения Задолженности по Карте.

Стоп-лист Платежной системы (иначе *Стоп-лист*) – список карт, объявленных Платежной системой как недействительные. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется Банком в соответствии с правилами Платежной системы и на основании письменного заявления Клиента.

Тарифы – установленные Банком Тарифы выпуска и обслуживания Карт. Документ, определяющий размеры комиссий Банка и иных платежей, связанных с выпуском и обслуживанием Карт, а также условия выпуска и обслуживания Карт, ограничения, устанавливаемые Банком на совершение Операций, и другие.

Условия кредитования – документ, определяющий сроки и порядок кредитования физических лиц – Держателей Кредитных карт МОРСКОГО БАНКА (ОАО).

1.2. Банк выпускает Клиенту Карту и конверт с личным пин-кодом. Пин-конверт выдается Клиенту вместе с Картой.

Держатель Карты обязан хранить пин-код в тайне от любых третьих лиц, включая сотрудников Банка.

1.3. Банк выдает Карту и Пин-конверт к ней Клиенту или его представителю, действующему на основании доверенности, оформленной нотариально.

1.4. Карта является собственностью Банка и предоставляется Клиенту во временное пользование.

1.5. Клиент обязан подписать Карту на полосе для подписи Держателя, расположенной на оборотной стороне Карты. Подпись оформляется шариковой ручкой в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

Карта без образца подписи Клиента является недействительной и подлежит изъятию из обращения.

1.6. Карта выдается Клиенту со статусом неактивная. Активацию Карты Банк производит не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи Карты Клиенту.

1.7. Клиент несет ответственность перед Банком за соблюдение настоящих Правил.

1.8. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

Клиент обязуется вернуть в Банк Карту с истекшим сроком действия.

1.9. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или Активации Карты без объяснения причин.

Банк вправе по своему усмотрению и по согласованию с Клиентом выпустить Карту иного типа, отличную от указанной Клиентом в его Заявлении.

1.10. Клиент может использовать Карту для совершения Операций только в пределах Расходного лимита, а также в пределах иных ограничений, установленных Тарифами Банка.

1.11. Операции по Картам производятся с применением электронной Авторизации (осуществляемой с помощью электронных устройств – банкоматов, торговых и иных терминалов), а также голосовой Авторизации (кассир связывается с Авторизационным центром по телефону), либо без Авторизации, в соответствии с правилами международной платежной системы.

1.12. Держатель производит набор пин-кода на клавиатуре банкомата или иного терминала. В случае нескольких (как правило, трех) неправильных последовательных попыток ввода пин-кода Карта может быть подвергнута блокировке и/или задержана терминалом.

1.13. При совершении Операции оплаты товаров и услуг Держателю следует подписать чек или иной документ (слип), содержащий данные о выполненной Операции с использованием Карты, только после проверки правильности заполнения данного документа (номер Карты, сумма и дата Операции, наличие подписи кассира).

1.14. При совершении операции получения наличных в пункте выдачи наличных Держателю следует подписать чек или иной документ (слип), содержащий данные о выполненной Операции с использованием Карты, только после проверки правильности заполнения данного документа (номер Карты, сумма и дата Операции, наличие подписи кассира).

Кассир, принимающий Карту для выдачи наличных, производит сличение подписи Держателя на чеке или слипе с образцом подписи на Карте и в случае явного расхождения подписи с образцом имеет право отказать Держателю в выполнении Операции и изъять Карту.

1.15. Держатель сохраняет все документы по произведенным Операциям в течение не менее 180 дней с даты их совершения и предъявляет их в Банк по его требованию или при выяснении спорных вопросов.

1.16. При возникновении ситуации выдачи неполной суммы денежных средств, изъятия денег банкоматом, другой нештатной ситуации, связанной с обслуживанием Держателя при осуществлении Операции с применением Карты, Держателю следует обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк предпринимает необходимые действия для обеспечения восстановления Кредитного лимита по Карте, возврата или перевыпуска Карты Держателю.

1.17. Банк формирует Выписки по Карте за отчетный период, которые направляются (выдаются) Клиенту или его уполномоченному представителю не позднее дня, следующего за днем получения Банком от Платежной системы данных по операциям, совершенным с применением Карты и/или ее реквизитов.

Клиент получает Выписки по Карте, в соответствии с его Заявлением, по электронной почте на открытый Банком почтовый ящик Клиента.

1.18. Банк ежемесячно формирует Выписку-счет, которая предоставляется Клиенту не позднее 3 (третьего) рабочего дня календарного месяца, следующего за Расчетным периодом.

В соответствии с Заявлением Клиент получает Выписки-счета по электронной почте или при личном обращении в Банк. Банк не несет ответственность за нарушение конфиденциальности информации, переданной Клиенту по открытым каналам связи.

В случае претензий по Выписке-счету Клиенту следует обратиться в Банк не позднее 10 (десяти) дней после ее получения.

При отсутствии письменного заявления Клиента с изложением претензий по Выписке-счету в течение указанного срока Выписка-счет считается подтвержденной, и последующие претензии Клиента Банком не принимаются.

1.19. Банк направляет Клиенту информационные материалы об услугах Банка по каналам связи, данные о которых Клиент сообщил Банку, в том числе мобильной и стационарной телефонной связи, почте и электронной почте. Клиент имеет право отказаться от направления Банком информационных материалов, для отказа Клиенту необходимо подать заявление в свободной форме по месту открытия Счета.

2. Действия в особых ситуациях

2.1. Банк имеет право аннулировать Карту в случае неполучения ее Держателем по истечении 3 (трех) календарных месяцев со дня ее выпуска или перевыпуска на новый срок действия – без возмещения комиссий, удержанных Банком.

2.2. Банк имеет право в любое время по собственному усмотрению и без предварительного уведомления блокировать Карту в случае нарушения Клиентом Договора, Условий кредитования и настоящих Правил, в том числе в случае если поведение лица, использующего Карту, подвергает Банк риску финансовых и/или иных убытков, – вплоть до принятия мер по изъятию Карты и возврату ее в Банк.

2.3. Клиент обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения или незаконного использования Карты.

2.4. Устное сообщение Клиента об утрате, хищении или незаконном использовании Карты должно быть обязательно подтверждено в течение пяти рабочих дней письменным заявлением Клиента, переданным в Банк. В письменном заявлении Клиенту или его уполномоченному представителю следует подробно изложить все обстоятельства утраты Карты и/или сведения, которые стали известны Клиенту или его уполномоченному представителю о ее незаконном использовании.

2.5. Банк оставляет за собой право рекомендовать Клиенту оформить заявление на постановку Карты в Стоп-лист Платежной системы в случаях утраты Карты Клиентом, когда Блокировки Карты оказывается недостаточно для существенного снижения риска финансовых и/или иных потерь для Клиента и Банка, порождаемых фактом утраты Карты. Банк исходит из того, что постановка Карты в Стоп-лист является мерой, предусмотренной Платежной системой для обеспечения сохранности денежных средств Клиента в случаях утраты Карты / реквизитов Карты. Заявление Клиента о постановке Карты в Стоп-лист оформляется в письменном виде в адрес Банка.

2.6. Клиент обязан выполнять рекомендации Банка, полученные им при утрате Карты. В случае отказа Клиента от выполнения этих рекомендаций Клиент несет ответственность за возможное несанкционированное использование Карты и/или ее реквизитов.

2.7. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, Клиент должен немедленно уведомить об этом Банк, а затем вернуть обнаруженную Карту в Банк.

2.8. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию об утрате, хищении или незаконном использовании Карты в распоряжение соответствующих правоохранительных органов (как на территории России, так и за рубежом) для принятия необходимых мер.

3. Меры безопасности

3.1. Банк рекомендует Клиентам – Держателям Карт применять следующие меры безопасности при их использовании.

3.1.1. Хранить пин-код отдельно от самой Карты, в недоступном для любых третьих лиц месте.

3.1.2. Не передавать Карту, даже временно, любым третьим лицам, за исключением продавцов (кассиров) при совершении оплаты товаров и/или услуг с использованием Карты.

3.1.3. Никогда не записывать пин-код на самой Карте.

3.1.4. Запомнить пин-код. В случае решения записать пин-код – сделать это способом, который позволит хранить пин-код отдельно от Карты. Например, записать пин-код в записной книжке как продолжение (часть) телефонного номера, или иным аналогичным образом. Не ставить рядом с записью пометок «карта», «пин», «банк» или аналогичных.

3.1.5. Уничтожить Пин-конверт после ознакомления с пин-кодом.

3.1.6. Требовать проведения любой Операции с Картой только в присутствии Клиента. Не выпускать Карту из своего поля зрения при совершении Операции оплаты товаров и/или услуг в торгово-сервисных предприятиях.

3.1.7. Принять во внимание, что при оплате товаров и/или услуг с использованием электронного терминала в торгово-сервисных предприятиях чек печатается, как правило, в двух экземплярах. Необходимо проверить сумму Операции, указанную в чеке, прежде чем поставить на нем подпись. Один экземпляр чека взять с собой и хранить на случай возникновения спорной ситуации в течение срока, установленного настоящими Правилами.

3.1.8. Помнить, что оплате товаров и/или услуг с использованием импринтера (устройства для механического снятия отпечатка реквизитов карты с ее лицевой стороны) в торгово-сервисных предприятиях оформляется слип (вид чека), как правило, в трех экземплярах. Слип заполняется кассиром вручную. Необходимо проверить сумму Операции, указанную в слипе, прежде чем поставить на нем подпись. Один экземпляр слипа взять с собой и хранить на случай возникновения спорной ситуации в течение срока, установленного настоящими Правилами.

3.1.9. Проверять указанную в чеке сумму при выполнении операций снятия наличных (в кассе банка, в банкомате).

3.1.10. Обязательно сохранять все чеки и слипы по всем проведенным Операциям с Картой в течение срока, установленного настоящими Правилами.

3.2. Банк рекомендует руководствоваться следующей информацией при пользовании банкоматами.

3.2.1. Клиенту необходимо помнить, что время реакции банкомата при выполнении Операций ограничено. Если Клиент приступил к выполнению операции, но затем отвлекся или замешкался, по истечении короткого времени (как правило, не более 45 секунд) банкомат может задержать Карту.

3.2.2. При вводе пин-кода в банкомат следует убедиться в том, что у посторонних лиц нет возможности его зафиксировать, в том числе с использованием видеотехники.

3.2.3. Помнить, что число попыток неверного ввода пин-кода при совершении Операции в банкомате ограничено (как правило, не более трех). После их исчерпания банкомат задержит Карту.

3.2.4. Клиенту следует исходить из того, что устройства обеспечения доступа в специальные помещения с установленными банкоматами не должны требовать ввода пин-кода. Если Клиент столкнулся с таким устройством, ему не следует вводить пин-код и пользоваться таким банкоматом, адрес устройства сообщить в Банк (см. раздел 4 «Контактная информация»).

3.3. Банк информирует Клиента о том, что Операции оплаты товаров и/или услуг с применением реквизитов Карты в интернете не требуют ввода пин-кода. Клиенту не следует пользоваться интернет-сервисами, требующими ввода пин-кода.

3.4. В случае утраты Карты Клиенту следует незамедлительно сообщить об этом в Банк и заблокировать Карту. Устное сообщение Клиента должно быть подкреплено его письменным заявлением в течение 5 (пяти) дней, с подробным изложением известных Клиенту обстоятельств утраты (утери, кражи и т.п.) Карты.

В результате анализа обстоятельств утраты Карты, других данных, Банк может рекомендовать Клиенту оформить заявление на постановку Карты в Стоп-лист.

4. Контактная информация

МОРСКОЙ БАНК (ОАО).

117105, Россия, Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1-2.

Тел. +7 (495) 777 11 79 (круглосуточно).

Факс +7 (495) 777 11 78.

Авторизационный центр (круглосуточно).

Тел. + 7 (495) 232 37 23.

117105, Россия, Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1-2

Тел.: +7 (495) 777 1177, Факс:+7 (495) 777 1178

www.maritimebank.com, info@maritimebank.com